

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No, DGPCYN 029-29-2021**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **8-2021** correspondiente al periodo del 4 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie: **D6B05839** y No. De DTE: **3263381640**

Actividades Realizadas:

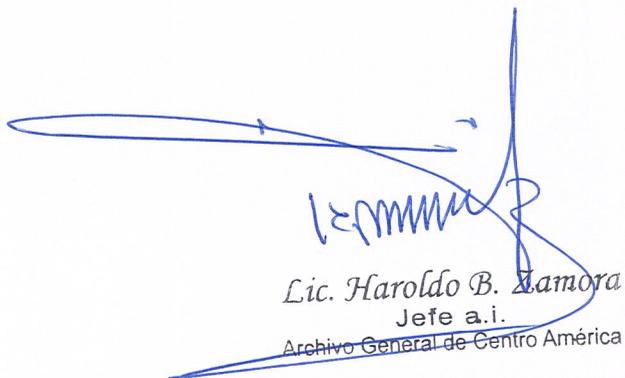
- a) Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque.
- d) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender a las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en la realización de Backup de la base de datos de Total Image y Base Maestra.
2. Se apoyó en la realización de Backup de las Imágenes almacenadas en el servidor Principal de Total Image.
3. Se apoyó en la revisión de equipos de cómputo en el área de organización Documental del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se apoyó en la revisión y monitoreo de las carpetas compartidas dentro del servidor principal, esto con el fin de mantener un control de la información que se maneja dentro de la red interna del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
5. Se apoyó en la configuración y revisión de usuarios de TotalImage del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

6. Se apoyó en la configuración y revisión de usuarios de base maestra y TotalImage del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Se apoyó en el reseteo de contraseñas de usuarios tanto de Windows como de base maestra y total Image a requerimiento de los encargados de las diferentes áreas que conforman el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
8. Se apoyó en una capacitación a personal del área de digitalización y preservación digital del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
9. Se apoyó con soporte técnico de software y hardware a todos los usuarios a requerimiento de los encargados de área del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
10. Se apoyó con el mantenimiento preventivo y correctivo a escáneres automáticos y cama plana del área de digitalización y preservación digital del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
11. Se apoyó en la configuración y actualización de sistema operativo a usuarios del área de digitalización del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
12. Se apoyó con la revisión y monitoreo de los equipos conectados a la red interna esto con el fin de llevar un control y un mejor inventario de los usuarios que se encuentran activos dentro de la red del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
13. Se apoyó con el conteo de Imágenes digitalizadas durante el mes de marzo GTPN 04 Jefatura Departamental de Chimaltenango, del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.


Brandon Manolo Bran Reyes


Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Vo. Bo.

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe Final de Actividades

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

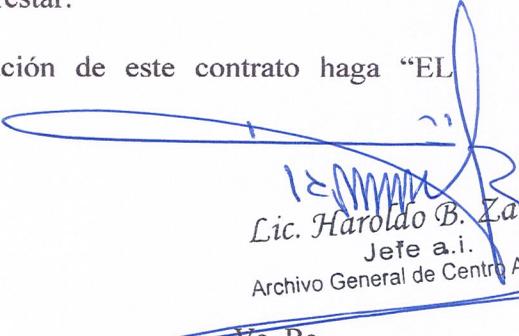
Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe final de actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No, DGPCYN 029-29-2021**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **8-2021** correspondiente al periodo del 4 al 31 de marzo de 2021.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque.
- d) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender a las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.


Brandon Manolo Bran Reyes


Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Vo. Bo.

**Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho**

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe final de resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No, DGPCYN 029-29-2021**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **8-2021** correspondiente al periodo del 4 al 31 marzo de 2,021.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque.
- d) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender a las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Resultados Cuantitativos:

Se apoyó en la realización de 3 Backup programados de manera mensual a la información almacenada en el servidor principal de archivos el cual contiene las imágenes digitalizadas con el software TotalImage dentro de la red del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

Se apoyó en la configuración, instalación y traslado de 20 equipos de cómputo en las diferentes áreas que conforman el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

Se apoyó en la instalación de 150 metros de cable UTP CAT5E esto en las diferentes áreas que conforman el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

Se apoyó la configuración de 20 usuarios de total Image en las distintas áreas que conforman el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

Se apoyó en la configuración de 8 usuarios de base maestra en distintas áreas que conforman el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

Se realizó la configuración de 15 usuarios de Windows para el acceso a la red y servicios internos del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

Se realizó la revisión y configuración de 4 impresoras en las diferentes áreas del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

Se Apoyó con el mantenimiento correctivo y preventivo de 5 escáneres Automáticos incluyendo cama plana ubicados en el área de digitalización y preservación digital del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

Se realizó la configuración de 10 puntos de red para equipos de cómputo los cuales fueron ubicados en las diferentes áreas que conforman el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

Se apoyó tres veces en el conteo de Imágenes digitalizadas del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

Se llevó a cabo un monitoreo y mantenimiento diario a un escáner en especial ya que este presentaba muchas fallas a la hora de iniciar con la operación de la digitalización de las unidades de instalación pertenecientes al Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

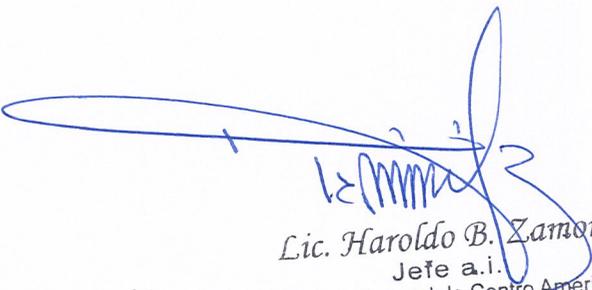
Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a 30 equipos de cómputo instalados en las diferentes áreas del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

Se apoyó en tres ocasiones la limpieza por estancamiento de agua en la terraza.

Se apoyó asistiendo a las siguientes capacitaciones:

Ley de Acceso a la Información Impartida por el Área de Búsqueda de Información del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.


Brandon Manolo Bran Reyes


Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Vo. Bo. Archivo General de Centro America